



**Положение
о дополнительном образовании МБОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.декабря 2012 г., Уставом МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №14».

1.2. Дополнительное образование учащихся создается в целях формирования единого образовательно-воспитательного пространства школы, повышения качества образования и воспитания, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах и является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 – 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. Дополнительное образование организуется на принципах доступности, природосообразности, индивидуальности, свободного выбора и ответственности, системности во взаимодействии и взаимопроникновении базового и дополнительного образования, социализации и личной значимости, развития, ориентации на приоритеты духовности и нравственности, диалога культур, деятельностного подхода, творчества, разновозрастного единства, поддержки инициативности и активности, открытости системы.

1.4. Руководителем дополнительного образования школы является заместитель директора школы по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.5. Содержание образования дополнительного образования определяется образовательными программами (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.6. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т.д.

1.7. Дополнительная образовательная программа Учреждения является нормативно-правовым документом.

1.8. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МБОУ ПГО «СОШ №14».

1.9. Штатное расписание ДОУ формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием

дополнительного образования. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения дополнительного образования располагаются в зданиях школы по адресам: ул. Коммунистическая д.14, м-н Черемушки д.19.

2. Цели и задачи программы дополнительного образования

Цель программы: создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- привить обучающимся навыки проектной и исследовательской деятельности.
- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.
- предупреждение асоциального поведения обучающихся; обеспечение внеурочной занятости подростков «группы риска».
- повышение творческого потенциала педагогических кадров.

3. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей

3.1. В МБОУ ПГО «СОШ №14» реализуются программы дополнительного образования с учетом:

- а) возрастных, психологических особенностей обучающихся на каждом уровне образования: начального, основного и среднего общего образования.
- б) направленностей: физкультурно - спортивной, художественно – эстетической, культурологической, социально-педагогической, естественнонаучной, эколого-биологической.

3.2. Педагог разрабатывает программу в соответствии с Положением о дополнительном образовании. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.3. Программы дополнительного образования созданы в целях конкретизации содержания образовательного стандарта с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебной деятельности и возрастных особенностей школьников.

3.4. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Порядок утверждения дополнительной образовательной программы

4.1. Дополнительная образовательная программа проходит экспертизу на соответствие данному Положению, Уставу Учреждения и Программе развития Учреждения на педагогическом Совете в срок не позднее 15 сентября текущего учебного года.

4.2. При соответствии дополнительной образовательной программы установленным требованиям программа утверждается приказом директора Учреждения. При этом на титульном листе дополнительной образовательной программы ставятся гриф об утверждении программы с указанием номера и даты приказа.

4.3. При несоответствии дополнительной образовательной программы установленным требованиям коллегиально принимается решение о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

4.4. Результаты экспертизы оформляются в виде протокола экспертизы, аналитической записки или информационной справки.

4.5. Дополнительная образовательная программа оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр и электронная копия хранятся у заместителя директора по воспитательной работе, второй – хранится у педагога, ведущего занятия по данной программе.

4.6. В течение учебного года в случае необходимости может осуществляться корректировка дополнительной образовательной программы. Все изменения, внесенные в дополнительную образовательную программу, утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Структура дополнительной образовательной программы

Дополнительная образовательная программа состоит из следующих разделов: титульный лист, комплекс основных характеристик образования при реализации дополнительной образовательной программы, организационно-педагогические условия реализации дополнительной образовательной программы, оценочные и методические материалы к дополнительной образовательной программе.

5.1. Титульный лист содержит следующую информацию:

наименование образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена программа;

- название программы;

- название города, населенного пункта;

- год разработки программы.

5.2. Комплекс основных характеристик образования при реализации дополнительной образовательной программы:

5.2.1. Пояснительная записка (раскрывает: направленность образовательной деятельности; новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; цель и задачи программы; отличительные особенности данной программы от уже существующих, связь программы с уже существующими по данному направлению; для модифицированной программы указать программу, на основе которой она разработана, для авторской или экспериментальной - новизна; возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы).

5.2.2. Объем дополнительной образовательной программы (сроки реализации - продолжительность образовательного процесса, модули).

5.2.3. Планируемые результаты достижений учащихся.

5.3. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной образовательной программы:

. Содержание рабочей программы

- пояснительная записка

- календарный план

№ п/п	Занятие	Кол- во часов	В том числе:	
			Теория	Практика

- тематический план

№ п/п	Дата	Тема	Форма занятия	Оборудование	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты
----------	------	------	------------------	--------------	-----------------------------	---------------------------

- список литературы и других источников рекомендуемых для обучающегося и для учителя отдельно.

График занятий кружков дополнительного образования в 1 полугодии 2016-2017 учебного года

Название дополнительной образовательной программы	обучающиеся	Время занятий	Ф. И. О. руководителя	Кабинет
Ансамбль «Улыбка»	11 классы	Вт.13.40	Бессонова Л.Ю.	Кабинет музыки, актовый зал
Студия «21 век»-ср.группа	7 классы	Пн.11.00		
Младшая группа	3 классы	Пн.12.45		
Мир вокального искусства	5-7 классы	Чт.13.30		
Студия «Планета детства» старшая группа	8-9 классы	Суб.12.45	Захарова Е.В.	Кабинет музыки, актовый зал
средняя группа	5 классы	Вт.13.40		

индивидуальное обучение	5, 8-9 кл.	Ср.13.40		
Театральный коллектив «Зеркало»	1-11 классы	Вт.10.00 Пт.13.40	Семенова Л.Л.	Актный зал
«Основы театрального искусства»	5-6 классы	Вт.13.40 Ср.13.40		
«Рукодельница»	5 классы	Чт. 13.40	Григорьева Н.М.	Кабинет труда
«Хозяюшка»	7 классы	Вт.17.10	Дудинова Л.Г.	Кабинет труда
«Музей в компьютере, компьютер в музее»	5классы	Пн. 13.40 Ср.13.40	Брагина Т.А.	Школьный музей
«Музей в компьютере, компьютер в музее»	8 классы	Пн.11.00 Ср.11.00		

5.4. Оценочные и методические материалы к дополнительной образовательной программе

5.4.1. Оценочный инструментарий и критерии оценки различных видов работ обучающихся

5.4.2. Методические материалы (разработки отдельных занятий, итоговых мероприятий и др.)

6. Ответственность

6.1. Педагоги дополнительного образования МБОУ ПГО «СОШ № 14» несут персональную ответственность за:

- своевременность разработки, предоставления на согласование дополнительной образовательной программы, внесение изменений и дополнений.
- полноту содержания и качество реализации дополнительной образовательной программы;

6.2. Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14» несёт персональную ответственность за:

- своевременность утверждения дополнительной образовательной программы;
- организацию условий реализации дополнительной образовательной программы.

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по дополнительному образованию.

7.2. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей на основе свободного и добровольного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

7.3. Учебный год в МБОУ ПГО «СОШ №14» начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года или во время летних каникул. Учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной

направленности и т.п. Состав обучающихся должен быть не менее 15 учащихся (первый год обучения).

7.4. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом норм для разных возрастов. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

7.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

7.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы - групповые, так и по звеньям (3-5 –человек) или индивидуально.

7.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания результатов труда учащихся.

7.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

7.9. Каждый обучающийся школы имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

7.10. Методическая работа педагогов ДО направлена на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства.