

Принято с учетом мнения
Совета родителей,
Протокол от «21» 09. 2017 г. №2

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от «29» 08. 2017 г. №1
Утверждаю:
директор МБОУ ПГО «СОШ№14»
И.А.Харланов
Приказ от «29» 09. 2017 г. №193-Д

**Положение
о классном родительском собрании
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – МБОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Родительское собрание является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательной деятельностью.

1.3. Родительское собрание проводится в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.5. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих образовательное учреждение.

1.7. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общешкольной родительской конференцией образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи классного родительского собрания

- 2.1. Определение основных направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса. Вовлечение родителей в жизнь класса, школы.
- 2.2. Консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы.
- 2.3. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии.
- 2.4. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.5. Информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.
- 2.6. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей, обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Права и обязанности участников классного родительского собрания

3.1. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4. Правила проведения классного родительского собрания

- 4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Совета Учреждения, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.
- 4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.
- 4.3. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.
- 4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.
- 4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания

- место проведения собрания;
- организация встречи гостей и приглашенных лиц;
- выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность.

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности родительского собрания

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития класса и школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

5.3. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.4. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

6. Организация управления родительским собранием

6.1. В состав классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся класса образовательного учреждения.

6.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

6.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники образовательного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.5. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть

6.6. Заседания классного Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся класса в образовательном учреждении.

6.7. Решение классного Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организует выполнения решений Родительского собрания образовательное учреждение.

7. .Виды и формы родительских собраний

7.1. Виды родительских собраний

- общие (классные или по параллелям) проводятся не менее 4-х раз в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем (администрацией).

7.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты;
- круглые столы.

8. Делопроизводство родительских собраний

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится у классного руководителя.