

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от «29» 08. 2017 г. №1  
Утверждаю:  
директор МБОУ ПГО «СОШ№14»  
И.А.Харланов  
Приказ от «29» 09. 2017 г. №193-Д

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14»**

**1. Общие положения**

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

**2. Основные задачи методического объединения классных руководителей**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

**4. Документация методического объединения классных руководителей**

4.1. Список членов методического объединения;

4.2. Годовой план работы методического объединения;

4.3. Протоколы заседаний методического объединения;

- 4.4. Программы деятельности;
- 4.5. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- 4.6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- 4.7. Материалы «методической копилки классных руководителей».

## **5. Структура плана методического объединения классных руководителей.**

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся - воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
  - план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие МО в массовых мероприятиях;
  - другая работа.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - темы самообразования классных руководителей;
  - участие в курсах повышения квалификации;
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
  - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

- 6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
  - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
  - за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
  - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
  - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
  - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- 6.2. Руководитель методического объединения классных руководителей совместно заместителем директора по воспитательной работе организует:
  - взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой;
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
  - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
  - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
  - принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

