

Принято с учетом мнения
Совета родителей,
Протокол от «21» 09. 2017 г. №2

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от «29» 08. 2017 г. №1
Утверждаю:
директор МБОУ ПГО «СОШ№14»
И.А.Харланов
Приказ от «29» 09. 2017 г. №193-Д

Положение
о классном родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского
городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ)

1.2. В качестве общественных организаций в МБОУ действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и МБОУ в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

1.3. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.4. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.5. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

1.6. Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

2. Цели, задачи и функции классного родительского комитета

2.1. Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива класса и благополучного развития в нем каждого ребенка.

2.2. Основной задачей классного родительского комитета является содействие МБОУ и семье в реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребёнка.

2.3. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;

- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

3.1. Классные родительские комитеты избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.2. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.3. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.4. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.5. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.6. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета

Классный родительский комитет имеет право:

- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей;
- вызывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета;
- обсуждать вопросы деятельности МБОУ и принимать решения в форме предложений;
- устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей
- заслушивать доклад директора о состоянии и перспективах работы образовательной организации, знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
- организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы.

5. Содержание и формы работы классного родительского комитета

Родительский комитет организует помощь:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в организации питания;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

6. Отчет о работе родительского комитета

6.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

6.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на классном родительском собрании.

6.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

7. Реализация решений классного родительского комитета

7.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами МБОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

7.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц МБОУ, реализуются силами родителей класса.

8. Документация классного родительского комитета

8.1. Классный родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год.

8.2. Заседания классного родительского комитета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем классного родительского комитета.

