

Принято с учетом мнения  
Совета родителей,  
Протокол от «21» 09. 2017 г. №2  
Совета обучающихся,  
Протокол от «14» 09. 2017 г. №1

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от «29» 08. 2017 г. №1  
Утверждаю:  
директор МБОУ ПГО «СОШ№14»  
И.А.Харланов  
Приказ от «29» 09. 2017 г. №193-Д

**Положение  
о воспитательной работе  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава МБОУ ПГО «СОШ№14» (далее - МБОУ), локальных актов.
- 1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательной деятельности школы.
- 1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

**2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания**

2.1. В основе процесса воспитания в школе лежит личностно ориентированный подход к обучающимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- Принцип самоактуализации (поддержка стремления обучающихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности обучающихся и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности обучающегося);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

2.2. Цель: Формирование социально - активной личности; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей обучающихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательной деятельности.

2.3. Задачи:

- Развертывание воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни, вреда курения, алкоголизма, наркотиков.

- Содействие обучающимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.
- Предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.
- Оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.
- Формирование гражданско – патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества.
- Формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе.
- Распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии.
- Развертывание воспитательной работы направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательной деятельности: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с обучающимися, является классный руководитель.

Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе( он же руководитель МО классных руководителей), вожатая, педагог-организатор, социальный педагог, педагог- психолог.

2.5. Методическая помощь классным руководителям:

- Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения классных руководителей.
- Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

### **3.Основные направления воспитательной работы**

3.1.Психолого-педагогическое изучение личности школьника:

- Классный руководитель изучает динамику личностного развития обучающихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным обучающимся.
- Социальный педагог ежегодно заполняет социальный паспорт семей обучающихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание:

- Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с обучающимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

3.3. Гражданско-патриотическое воспитание:

- Воспитание чувства патриотизма и гражданственности у обучающихся через внеклассные мероприятия, проведение Акции «Милосердие», «Родниковая вода ветерану».
  - Воспитание в них сознательное отношение к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне, готовность к защите её свободы и независимости.
  - Воспитание политической культуры, чувство ответственности и гордости за свою страну.
- 3.4. Организация взаимодействия школы с семьей:
- Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.
- Работа школы с родителями включает следующие блоки:
- социально-педагогическая диагностика семьи;
  - повышение психолого-педагогических знаний родителей;
  - вовлечение родителей в учебно-воспитательную деятельность;
  - участие родителей в управлении школой;
  - контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях
- 3.5. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков
- В школе разработана программа «Воспитание и социализация школьников», одно из направлений деятельности ориентировано на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) обучающихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.
- 3.6. Развитие творческих способностей
- Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению обучающихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и спортивными секциями школы, внеклассная работа предметных МО.

#### **4. Содержание, формы и методы воспитательной работы**

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
  - стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально- психологический климат;
  - внеурочная (внеучебная) деятельность
- 4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы, планом и программой воспитательной работы школы, классного руководителя на учебный год.
- 4.3. Воспитание в образовательной деятельности осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности обучающихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в образовательной деятельности ведется с учетом личностных особенностей обучающихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, руководителями кружковых объединений в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы, их должностными инструкциями.

## **5. Модель работы с классным коллективом**

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в школе – работа с классным коллективом. Модель работы с классным коллективом предполагает комплексную работу по направлениям, реализуемых в рамках общешкольных программ «Духовно-нравственного развития, воспитания и социализации школьников», «Программа патриотического воспитания», «Экологическое образование и воспитание школьников», индивидуальную работу по приоритетному направлению с классом (направления соответствуют возрастным особенностям обучающихся), а также участие в мероприятиях города, округа, области.

Реализация Воспитательной системы класса происходит через классные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану), участие в муниципальных, окружных, областных воспитательных мероприятиях, организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

## **6. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы.**

6.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, как правило, преподающий свой учебный предмет в данном классе. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

6.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- работа по приоритетному направлению класса (в соответствии с моделью работы с классом в рамках Программы воспитательной работы школы);
- индивидуальная работа с обучающимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками образовательной деятельности (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями обучающихся.

6.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе

лично- ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

#### 6.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

#### 6.5. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его обучающихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации образовательной деятельности в классе и учебе отдельных обучающихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 6.6. Обязанности классного руководителя:

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности обучающихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на обучающихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с обучающимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;
- проводит еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по школе по установленному графику согласно положению о дежурстве;

- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей обучающихся, стоящих на учёте ПДН и ВШУ, составляет необходимую документацию.
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
- организует генеральную уборку (один раз в четверть) закреплённого кабинета обучающимися своего класса;
- отвечает за организацию питания;
- ведёт классный журнал согласно школьному положению;
- проверяет дневники обучающихся (1-11 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;
- ведёт личные дела обучающихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на обучающихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит обучающихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков обучающимися класса;
- посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (5-11 кл.)
- готовит отчетность по успеваемости и воспитательной работе в классе по требованию администрации школы;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

#### 6.7. Ответственность классного руководителя.

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

#### 7. Результативность воспитательной работы

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

##### 1) неформальные:

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;

социализация выпускников школы;

##### 2) формальные:

- охват обучающихся системой дополнительного образования, личностные достижения обучающихся.
- отсутствие обучающихся, стоящих на учёте в ПДН; снижение количества обучающихся, стоящих на ВШУ;
- удовлетворённость родителей образовательной деятельностью;
- участие обучающихся в работе органов школьного ученического самоуправления.

