



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»  
И.А. Харланов  
Приказ № 158-Д от «04» сентября 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о логопедическом пункте** **в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

### **I. Общие положения**

Логопедический пункт в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ) организуется для оказания помощи учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи (прежде всего в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития)).

Основной задачей логопедического пункта является коррекция нарушений устной и письменной речи, своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной указанными нарушениями, а также пропаганда логопедических знаний среди работников МБОУ, родителей учащихся (законных представителей).

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", с учетом письма Министерства образования РФ от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом МБОУ.

### **II. Организация логопедической работы**

2.1. На логопедический пункт зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи/общее недоразвитие речи, фонетико-фонетическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, заикание, нарушения произношения.

2.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедический пункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в специальном

журнале для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого ребенка, принятого на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту; с родителями (законными представителями) может составляться Договор об оказании коррекционно-логопедических услуг (Приложение 1.).

2.3. На логопедический пункт в первую очередь принимаются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала. Одновременно на логопедическом пункте могут заниматься 20 – 30 человек на одну ставку учителя-логопеда/учителя-дефектолога.

2.4. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. В группы подбираются дети с однородными нарушениями речи.

Из учащихся с выявленной первичной речевой патологией могут быть скомплектованы следующие группы или микрогруппы:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им (3 – 5 чел.),
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим недоразвитием речи (ФН) и нарушениями чтения и письма, обусловленными ими (5 – 6 чел.),
- с заиканием (3 – 4 чел.),
- с недостатками произношения (6 – 7 чел.).

Группы учащихся специальных (коррекционных) классов для детей ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) комплектуются отдельно с учетом рекомендаций (ТО)ПМПК.

2.5. Занятия на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от уроков. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжелые нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрация посещаемости детей фиксируются в специальном журнале. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы школы. В начале учебного года после формирования групп учителями-логопедами составляется расписание занятий, которое утверждается директором МБОУ. Расписание составляется на четверть/полугодие.

2.6. Занятия с детьми 6-летнего возраста с общим и фонетико-фонематическим недоразвитием проводятся в зависимости от режима работы этих классов. Коррекция произношения у детей 6 лет с фонетическими нарушениями, не влияющими на успеваемость, в виде исключения может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

2.7. Учебно-коррекционная работа с группой детей, имеющих общее недоразвитие речи, нарушений чтения и письма, обусловленное им, проводится не менее 3 раз в неделю; с группой детей, имеющих фонетико-

фонематическое и фонематическое недоразвитие, нарушения чтения и письма, обусловленное ими – 2 – 3 раза в неделю. Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 минут; с микрогруппой – 25 – 30 минут; продолжительность индивидуальных занятий – 20 минут с каждым ребенком.

2.8. Продолжительность коррекционного обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием, примерно 4 – 9 месяцев (от одного полугодия до целого учебного года), срок коррекционного обучения детей с общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи, примерно 1,5 – 2 года.

2.9. Выпуск учащихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.10. Родителям (законным представителям) учащихся с нарушениями речи при необходимости может быть рекомендовано обследование врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и др.), специалистами ПМПК или школьного консилиума для уточнения психофизического состояния детей и уточнения образовательного маршрута.

2.11. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.

### **III. Учитель-логопед**

3.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие дефектологическое образование, высшее педагогическое образование по специальностям «Учитель русского языка и литературы», «Учитель начальных классов» с обязательным прохождением переподготовки по специальности «Логопедия».

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных учреждений.

3.3. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционных занятий с учащимися с нарушениями устной и письменной речи.

#### **3.4. Учитель-логопед**

- оказывает консультативную помощь учителям и родителям (законным представителям) учащихся в определении причин неуспеваемости школьников и дает рекомендации по ее преодолению,
- проводит регулярные занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи; в ходе логопедических занятий осуществляет коррекционно-воспитательную работу по предупреждению

- и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым дефектом,
- осуществляет систематическую связь с учителями, психологом школы, врачами-специалистами медицинских учреждений, ПМПК разного уровня, школьным консилиумом,
  - информирует педсовет школы о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта,
  - ведёт пропаганду логопедических знаний,
  - участвует в работе методических объединений учителей-логопедов и школьного консилиума,
  - составляет ежегодный отчет, отражающий данные о распространенности нарушений речи у детей, закрепленных за логопедом, о результатах коррекционного обучения,
  - повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном для педагогических работников.

3.5. Для учителей-логопедов действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, установленные для учителей общеобразовательных учреждений.

#### **IV. Руководство работой логопедического пункта**

Непосредственное руководство работой учителей-логопедов осуществляется администрацией МБОУ.

#### **V. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет финансируется МБОУ.

#### **VI. Документация логопункта**

Специалистами логопункта ведется следующая документация:

- Журнал первичного обследования речевого развития обучающихся
- Рабочие программы по коррекции речевых нарушений (срок хранения – до конца учебного года)
- Годовой план работы учителя-логопеда
- Паспорт кабинета
- Расписание индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, зачисленными на логопункт (срок хранения до конца учебного года)

- Журнал посещаемости индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, зачисленными на логопункт (срок хранения до конца учебного года)
- Речевые карты на обучающихся, зачисленных на логопункт (срок хранения до выпуска ребенка с логопункта)
- Карты индивидуальных занятий с обучающимися, зачисленными на логопункт (срок хранения до выпуска ребенка с логопункта)
- Договоры с родителями (законными представителями), педагогическими работниками.
- Отчеты о результативности коррекционной работы (по полугодиям)

Документы логопункта, содержащие персональные данные обучающихся, хранятся в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1.

Договор  
об оказании логопедических услуг

г. Полевской

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14», именуемое в дальнейшем «МБОУ» в лице директора Харланова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава МБОУ, с одной стороны и родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И. О. ребёнка, дата рождения, класс)

именуемыми в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

Предмет договора:

Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и групповых занятий в условиях логопедического пункта МБОУ.

Обязанности сторон:

МБОУ обязуется:

- Проводить занятий по коррекции нарушений речи с согласия родителей на основании обследований/диагностики, рекомендаций ПМПК разного уровня
- Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием, вести необходимую документацию (речевая карта, лист коррекционных занятий, журнал обследований и пр.)
- Проводить занятия в групповой или индивидуальной форме в зависимости от имеющегося речевого дефекта
- Соблюдать необходимые санитарно-гигиенические условия при проведении занятий

- Информировать родителей о результатах занятий, обследований/диагностики
- При необходимости рекомендовать родителям обследовать ребенка на ПМПК, комиссиях разного рода, в медицинском учреждении

Родители обязуются:

- Периодически проводить обследование ребёнка на ПМПК по рекомендации МБОУ и ПМПК
- Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда, вовремя выполнять письменные и устные домашние задания
- Обеспечить наличие необходимого материала для работы (индивидуальные тетради и пр.)
- Посещать родительские собрания и индивидуальные консультации учителя-логопеда

В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация МБОУ снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребёнка.

Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле ребёнка, другой – у Родителя.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Родитель \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.