


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
(МБОУ ПГО «СОШ № 14»)**



Утверждаю:

Директор школы МБОУ ПГО «СОШ № 14»


И.А.Харланов

РЕГЛАМЕНТ
предоставления образовательной услуги
МБОУ ПГО «СОШ № 14»
инвалидам и другим маломобильным группам населения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее – Инвалид) комфортных условий предоставления образовательной услуги в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. № 181 – ФЗ;
- 1.3. Регламент включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.
- 1.4. До реконструкции, капитального ремонта здания МБОУ ПГО СОШ№14 потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.
- 1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в Регламент должны быть внесены соответствующие изменения.
- 1.6. Приказом директора назначаются исполнители Регламента – работники Учреждения, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.
- 1.7. Работники Учреждения обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в Учреждении и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг, в рамках своей профессиональной компетенции.
- 1.8. В Учреждении обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - а) Размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», информационных стендах при входе;
 - б) возможность записи на прием посредством телефонной связи;
 - в) возможность входа в Учреждение путем нажатия кнопки вызова и выхода из него с помощью работников Учреждения;
 - г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него,

информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Учреждения;

д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Учреждения;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Учреждения;

ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

з) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115);

и) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;

к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах здания.

2. Термины и определения

2.1. Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. Маломобильные группы населения (МНГ) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. Люди с ограниченными физическими возможностями - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. Помощь в преодолении барьеров – помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. Визуальные средства информации - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. Сопровождающее лицо - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.10. Путь движения - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.

2.11. Система средств информации (информационные средства) для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.12. Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.13. Условия обслуживания - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.14. **Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.15. **Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах Учреждения и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1го этажа;
- на официальном сайте <http://www.polev14.ru/>

3.4. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг.

Запись на прием осуществляется:

- специалистом по кадрам по номеру телефона: 8 (34350) 3-35-05
- в электронном виде в разделе «Обратная связь» на официальном сайте <http://www.polev14.ru/>, школьную электронную почту: polev_14@rambler.ru

3.5. При записи на прием инвалид может проинформировать специалиста по кадрам:

- о необходимости сопровождения его при посещении Учреждения;
- о его сопровождении собакой-поводырем;
- о сопровождающем лице.

3.6. При оформлении записи на прием специалист по кадрам имеет право запросить у Инвалида информацию, указанную в п.3.5.

4. Порядок действий при оказании услуг

4.1. Порядок действий работников Учреждения по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;

- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам);

- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

4.2. Инвалид при обращении в Учреждение вызывает ответственного за организацию приема (далее Ответственный) по номеру телефона 8 (34350) 3-35-05, или обращается к работникам вахты (гардеробщик, вахтер).

4.3. Работник вахты сообщает об обращении инвалида ответственному за организацию приема (в случае отсутствия – заместителю директора по АХР).

4.4. Ответственный за организацию приема:

- организует сопровождение Инвалида до места предоставления услуг (1 этаж), размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);

- привлекает заместителя директора по АХР для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории Учреждения и внутри здания.

4.5. По окончании приема Ответственный при отсутствии сопровождающего лица привлекает заместителя директора по АХР для оказания помощи в преодолении барьеров:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;

- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

4.6. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники – участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

5. Пребывание инвалидов на территории учреждения

5.1. Варианты путей перемещения инвалидов от остановок общественного транспорта представлены на **Схеме 1**.

5.2. Перемещение инвалидов по территории Учреждения, место высадки инвалида и ожидания для транспорта обозначены на **Схеме 2**.

5.3. Перемещение инвалидов внутри здания в зону предоставления услуг и в места общего пользования осуществляется согласно **Схеме 3**.

5.4. Специально выделенные места в здании:

- ожидания личного приема, оказания услуги, консультации - 1 этаж, приемная, так же кабинеты №№1,2,3,4,5,6, технологии, музыки, библиотека.

5.5. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

5.6. Все сотрудники Учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

6. Меры ответственности

6.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании и на территории Учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

6.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Учреждении инвалидов без присмотра.

6.3. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, является неисполнением распоряжений (приказов) руководителя Учреждения, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление образовательных услуг возлагается на директора МБОУ ПГО СОШ№14 (лицо его замещающее).