

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»
И.А. Харланов
«_____» _____ 20__ г.
Приказ № 179-Д от «08» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения самообследования Муниципального общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ).

1.2. Нормативная основа настоящего Положения:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области",
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- Положение о мониторинге качества образования в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14»,
- Устав МБОУ.

1.3. Самообследование представляет собой оценку деятельности МБОУ и включает в себя анализ показателей деятельности МБОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности МБОУ. Показатели, полученные в ходе самообследования МБОУ, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

1.5. Самообследование проводится ежегодно.

1.6. Основным источником для проведения самообследования являются данные мониторинга качества образования в соответствии с Положением о мониторинге качества образования в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14».

1.7. Положение действительно до внесения в него изменений.

2. Организация и структура самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и утверждение ответственных,
- сбор информации для самообследования,
- обобщение информации и формирование отчета,
- рассмотрение отчета органами управления МБОУ,
- публикация самообследования.

2.2. Сроки, ответственные за проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по школе.

2.3. Результаты самообследования МБОУ оформляются в виде отчета, включающего табличное представление информации (Приложение1) и аналитическую часть. Отчет подписывается директором МБОУ и заверяется печатью. Отчет по итогам самообследования МБОУ размещается на web-сайте МБОУ.

Показатели
деятельности МБОУ ПГО «СОШ № 14»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	<u>Общие сведения об общеобразовательной организации</u>	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
2.	<u>Образовательные результаты обучающихся</u>	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл
2.2.2	9 класс (математика)	балл
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл
2.2.4	11 класс (математика)	балл

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	чел./%
2.4.2	11 класс	чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
3.	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	чел./% чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	чел./%
4.	<u>Инфраструктура общеобразовательной организации</u>	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%