

Принято с учетом мнения  
Совета родителей,  
Протокол от «21» 09. 2017 г. №2  
Совета обучающихся,  
Протокол от «14» 09. 2017 г. №1

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от «29» 08. 2017 г. №1  
Утверждаю:  
директор МБОУ ПГО «СОШ №14»  
И.А.Харланов  
Приказ от «29» 09. 2017 г. №193-Д

## Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, другими нормативно-правовыми актами Свердловской области и Полевского городского округа, уставом МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**учет в Учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)**, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

### 2. Основные цели и задачи организации внутришкольного учета.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.2.5. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**3. Основания постановки на внутришкольный учёт обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении:**

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

3.2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних являются:

3.2.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

3.2.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

3.2.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.2.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.2.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.2.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.2.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Учреждения (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

3.2.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и устава Учреждения.

3.2.9. Нахождение на учёте в ТКДН, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

3.2.10. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия.

**4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и заместителя директора по воспитательной работе (приложение 1).

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

4.3.1. Характеристика несовершеннолетнего;

4.3.2. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

4.3.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

4.3.4. Постановление ТКДН и ЗП (при наличии).

4.3.5.Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

4.4. На заседании Совета по профилактике правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета по профилактике правонарушений до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Заместитель директора по ВР ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

4.7. Заместитель директора по ВР ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

4.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом по профилактике правонарушений, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **5.Перечень документации на подростков, состоящих на внутришкольном учете.**

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет должна быть заведена учетная карточка, которая должна включать в себя:

- характеристику на учащегося;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- докладные о пропусках учебных занятий;
- индивидуальные программы сопровождения несовершеннолетних;
- сведения о привлечении необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;
- учёт осуществления постоянного контроля поведения учащихся этой категории, посещением учебных занятий, работы с родителями;
- сведения об освоении образовательных программ.

#### **6. Основания для снятия с внутришкольного учёта.**

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании: совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

6.2. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются:

6.2.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.2.2.Завершение обучения в Учреждении;

6.2.3.Смена места жительства обучающегося;

6.2.4.Переход в другое образовательное учреждение;

6.2.5.Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ТКДН и ЗП, ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому.

#### **7. Ответственность и контроль организации внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по УВР, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

#### **8. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Классный руководитель совместно с заместителем директора по ВР и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

8.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется заместителем директора по ВР, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

8.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

8.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

8.6. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

8.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, либо в результате проведенной профилактической работы классным руководителем, заместителем директора по ВР, педагогом-психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой помощи несовершеннолетнему и его семье, администрация школы, в установленном порядке, обращается ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_  
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном  
положении.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**План индивидуальной работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учёта**

Ф. И. \_\_\_\_\_ вид учёта \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_

Класс	Классный руководитель	
Планируемая работа	Проведённая работа	Результат
Контроль посещения учебных занятий. Количество пропусков без уважительной причины		
Контроль успеваемости и поведения		
Взаимодействие с родителями (законными представителями). Посещение семьи (даты, цель посещения).		
Индивидуальные беседы с несовершеннолетним (психолог, социальный педагог, и др., даты, темы).		
Участие несовершеннолетнего в мероприятиях. Занятость в кружках.		
Совместная деятельность с субъектами профилактики (ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, ТКДН и ЗП, опека и попечительство и др.)		

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Консультирование**

<b>Дата, время</b>	<b>Специалист</b>	<b>Причина обращения, характер консультации, тематика</b>	<b>Заключение и рекомендации</b>

**Учебно-воспитательная деятельность**

<b>Дата, время</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Итоги работы</b>

**Работа с семьей**

<b>Дата</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Исполнитель</b>

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Исполнитель</b>

**Сведения о получении информации из ведомств**

<b>Дата</b>	<b>Краткие сведения об информации</b>	<b>Исполнитель</b>

Карта личности

учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,  
 требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. **Ф.И.О., дата рождения** \_\_\_\_\_
2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.
3. **Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** \_\_\_\_\_
4. **Характеристика свойств личности**
  - 4.1. **Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.
  - 4.2. **Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.
  - 4.3. **Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.
  - 4.4. **Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.
  - 4.5. **Патологические влечения:**
    - курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
    - употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
    - употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.
5. **Особенности психики**
  - 5.1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.
  - 5.2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.
  - 5.3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.
  - 5.4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).
  - 5.5. **Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.
6. **Личностные особенности**

<p><b>Положительные:</b></p> <p>Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность</p>	<p><b>Отрицательные:</b></p> <p>Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость</p>
--	---
7. **Социализация**
  - 7.1. **Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.
  - 7.2. **Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.
  - 7.3. **Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.
  - 7.4. **Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.
  - 7.5. **Манера и стиль общения с окружающими:**

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,
- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

#### **7.6. Отношение к общественному мнению:**

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять  
 пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет  
 безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

**7.7. Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

#### **8. Интересы**

**8.1. Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

**8.2. Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

**8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)** \_\_\_\_\_

#### **9. Особенности учебной деятельности**

**9.1. Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.

**9.2. Заинтересованность в учебе:** заинтересован, безразличен, не заинтересован.

**9.3. Уровень успеваемости:** высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

**9.4. Посещаемость занятий:** а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

#### **10. Особенности поведения**

**10.1. Поведение в школе:** а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

**10.2. Отношение к своим проступкам:** равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

**10.3. Как относится к педагогическим воздействиям:** с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

**10.4. Особые нарушения в поведении:** наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

#### **11. Причины отклонения в поведении:**

**11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья:** нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

**11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:** а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, вытесняемый из семьи.

**11.3. Ошибки педагогов:** превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое \_\_\_\_\_

**11.4. Ошибки семейного воспитания:** а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое \_\_\_\_\_

**11.5. Социальные причины:** противоречия в обществе, в микросоциуме.

**11.6. Психотравмирующие ситуации** \_\_\_\_\_

**12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_, на учете в ИДИ, КДН \_\_\_\_\_**

Дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
на заседание школьного совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание школьного совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка  
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Школа, класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Опекун \_\_\_\_\_
8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_
10. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_
13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_
17. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_
21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
22. Мера наказания \_\_\_\_\_
23. Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_
24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа  
"Средняя общеобразовательная школа № 14 "

Протокол рейда

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф. И. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф. И. О. классного  
руководителя \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Ф. И. О.  
мамы \_\_\_\_\_

Место  
работы \_\_\_\_\_

Ф. И. О.  
папы \_\_\_\_\_

Место  
работы \_\_\_\_\_

Проблемы  
учащегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Условия проживания  
семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и решение  
комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных  
представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рейд  
провели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_