

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»
И.А. Харланов
Приказ от 23.01.2018 г. № 10-Д



Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14»

I. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности благотворительных организациях», с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ и рассмотрено Советом МБОУ ПГО «СОШ № 14» (протокол от 23.01.2018 г. № 1).

1.3. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- целевые взносы – добровольная передача физическими или юридическими лицами, в том числе законными представителями учащихся, денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению);
- добровольные пожертвования – дарение вещей (включая деньги и ценные бумаги);
- безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;
- жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители учащихся), осуществляющие добровольное пожертвование.

II. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия образовательной деятельности и развитию МБОУ.
- 2.2. Дополнительная поддержка МБОУ оказывается в форме целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.
- 2.3. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБОУ является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями учащихся.
- 2.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.5. МБОУ вправе обратиться как в устной, так и письменной форме к физическим и юридическим лицам с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБОУ относится к компетенции МБОУ.
- 3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МБОУ.
- 3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период осуществления образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ и законодательству Российской Федерации.
- 3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов может приниматься Советом МБОУ, Советом родителей (законных представителей), администрацией МБОУ, классным родительским комитетом. Директор МБОУ или иное ответственное лицо представляет обоснование предполагаемых расходов и финансовых средств. Решение о привлечении целевых взносов может содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов, но не может иметь ограничений и обязательный характер.
- 3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель МБОУ по согласованию Советом родителей или Советом МБОУ.
- 4.2. Расходование привлеченных средств МБОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическим или юридическим лицом и указанным в договоре о пожертвовании.
- 4.3. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие школы, в том числе на:
 - приобретение учебных, хозяйственных и строительных материалов;
 - приобретение мебели, учебного оборудования, спортивного инвентаря и других предметов длительного пользования;
 - приобретение медикаментов и медицинского оборудования;
 - для оплаты проведенных ремонтных работ по договорной основе;
 - на поощрение работников и учащихся школы;
 - на организацию и проведение массовых общешкольных мероприятий;
 - приобретение канцелярских товаров;
 - приобретение инструмента;
 - оплату коммунальных услуг;
 - оплату услуг связи и охран;
 - приобретение средств обеспечения контроля и безопасности объекта;
 - оплату подготовки педагогов и работников школы;
 - приобретения средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;
 - приобретение запасных частей к оборудованию.

V. Отчет по расходованию добровольных пожертвований и добровольных средств

- 5.1. Руководитель МБОУ обязан отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвованиях:
 - не реже 1 раза в год на общешкольных родительских собраниях (как правило, в сентябре);
 - перед Советом МБОУ (как правило, в январе представляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности за истекший календарный год, в том числе о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвованиях и др.)
- 5.2. Отчет должен содержать достоверную информацию в доступной и наглядной форме.

VI. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 6.1. МБОУ ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.
- 6.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете, Учетной политики МБОУ.
- 6.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБОУ, который открыт в Финансовом управлении Администрации Полевского городского округа через банки Российской Федерации.

6.4. Налоговый учет добровольных пожертвований (благотворительных взносов) ведется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Учетной налоговой политикой МБОУ, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании полученных средств в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБОУ.

VII. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер МБОУ.

7.2. Руководитель МБОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.