



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»
И.А. Харланов
« 20 » г.
от « 20 » 29 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", иными нормативными актами в области образования, а также с учетом следующих документов: Устав МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ), локальные акты МБОУ. Настоящее положение регламентирует внутришкольный контроль в МБОУ.

2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательных отношений, основных результатов деятельности МБОУ. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией МБОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБОУ законодательных и нормативных актов в области образования, локальных актов МБОУ. Внутришкольный контроль – это стимулирующий процесс, который призван снять затруднения с участников образовательных отношений и повысить их эффективность.

3. Положение о внутришкольном контроле утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБОУ.

4. Целями внутришкольного контроля являются:

- обеспечение выполнения нормативно-правовых документов в области образования;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ;
- обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения и воспитания.

5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения нормативно-правовых документов в области образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений законодательства и нормативно-правовых документов в области образования, принятие мер по их предупреждению;
- сбор информации о функционировании МБОУ, ее обработка и накопление для анализа и принятия решений;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных предметов;
- осуществление контроля оценочной деятельности педагогов;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательных отношений и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- корректировка рабочих программ.

6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

7. Директор МБОУ, заместители директора МБОУ или эксперты из числа работников МБОУ или внешние вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных основных образовательных, рабочих, воспитательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава МБОУ, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ;

- соблюдения порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- контроль за организацией питания и укреплением здоровья обучающихся и работников МБОУ;
- другим вопросам в рамках компетенции администрации МБОУ.

8. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- знание и соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов в области образования;
- знание приоритетных направлений развития МБОУ в учебном году;
- выполнение основных образовательных, рабочих, воспитательных программ и учебных планов в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков, уровень сформированности универсальных учебных действий, личностных качеств обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- оценочная деятельность учителя;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного микроклимата на уроке (занятии);
- умение выбирать содержание и объем учебного материала;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой профессиональный опыт;
- умение составлять и выполнять план своего профессионального роста и развития.

9. Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ урока;
- беседа о деятельности учителя и обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся, самостоятельных, контрольных и диагностических работ.

10. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, посещения (взаимопосещения) уроков (занятий, внеклассных и внеурочных мероприятий, родительских собраний), проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии утвержденным планом-графиком. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок является составной частью годового плана работы МБОУ и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. План и сроки плановых проверок могут изменяться в зависимости от актуальных причин.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся или их родителей (законных представителей), или по иным актуальным причинам.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором МБОУ или заместителями директора МБОУ с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный или предупредительный (предварительное знакомство, определение обстоятельств, предупреждение возможных нарушений);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год).

13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

14. Правила внутришкольного контроля:

Внутришкольный контроль осуществляют директор МБОУ или заместители директора МБОУ, а также (по приказу, по поручению директора МБОУ) руководители школьных методических объединений, учителя, другие специалисты. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться внешние (компетентные) организации и специалисты. При внеплановом контроле директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов. Плановый контроль осуществляется, как правило, без издания приказа, но по итогам может быть издан приказ по МБОУ. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий одного учителя. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства в области образования, о них сообщается директору МБОУ письменно. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном (недельном, годовом) плане указаны рамочные сроки контроля, в иных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков. При необходимости или в экстренном случае директор МБОУ и заместители МБОУ могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается жалоба на нарушения законодательства в области образования, иные причины).

15. Основания для внутришкольного контроля:

- выполнение плана внутришкольного контроля;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде протоколов заседаний при директоре или заместителе директора, аналитической справки, докладной записки о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме (представляются устно на совещаниях, собеседованиях, круглых столах, заседаниях и пр.). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, анализ, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников МБОУ.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре МБОУ или при заместителе директора МБОУ, заседания школьного консилиума, заседания школьных методических советов;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБОУ;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

17. Директор МБОУ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом (педагогический совет и др.);
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о наказании;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

18. При осуществлении внутришкольного контроля проверяющий имеет право:

- контролировать состояние преподавания учебных предметов;
- проверять ведение документации (классных журналов, журналов ГПД, логопедических занятий, элективных курсов, дополнительного образования и др.);
- участвовать в проведении диагностических проверочных (контрольных) работ по учебным предметам;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с обучающимися, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

19. Проверяемый работник МБОУ имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по итогам проверки;
- обратиться с заявлением к директору МБОУ при несогласии с результатами контроля.