



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»

И.А. Харланов

«28» августа 2015г.

Приказ от «28» августа 2015 г.

## Положение о листе наблюдений

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует порядок ведения, хранения, доступа к содержанию листов наблюдений, в которых фиксируется динамика развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Приказом МОиПО Свердловской области от 14.09.2012 г. № 02-01-95/5293 «Об индивидуальной карте учета динамики развития ребенка», Уставом МБОУ, Положением о специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14».

1.3. Лист наблюдений отражает общую динамику развития ребенка в течение учебного года и хранится в МБОУ до завершения ребенком образования в МБОУ. Лист наблюдения не дублирует данные иных документов и является обобщающим документом, содержащим краткие сведения о ребенке в динамике.

1.4. Лист наблюдений составляется на каждого обучающегося МБОУ, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.5. Содержание листа наблюдений обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося. Лист наблюдений может выдаваться на основании письменного заявления родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследования, при переходе обучающегося в другую образовательную организацию, органам опеки и попечительства, правоохранительным органам на основании письменного ходатайства от имени руководителя соответствующих органов. Ведение листа наблюдений (или сбор отдельных данных) может быть

прекращено по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.6. Доступ к листам наблюдений имеют члены школьного консилиума, администрация МБОУ. Данные листов наблюдений являются основой для составления планов коррекционной и профилактической работы, работы с родителями (законными представителями), планов педагогического (логопедического, психологического) сопровождения, а также могут использоваться для оценивания результативности деятельности педагогических и руководящих работников МБОУ. Результаты проведенной коррекционной работы с ребенком также могут фиксироваться в листе наблюдений.

1.7. Лист наблюдений оформляется и ведется классным руководителем, допускается заполнение отдельных разделов учителем-логопедом, педагогом-психологом.

1.8. Классные руководители могут при обоснованной необходимости дополнять структуру листа наблюдений. Также допустимы авторские разработки листов наблюдений (дневников, карт), согласованные со специалистами школьного консилиума.

## **2. Требования к оформлению листа наблюдений**

2.1. При оформлении и ведении листа наблюдений должны соблюдаться следующие требования:

- следование нормам официально-делового стиля речи,
- конкретность, доступность и сопоставимость данных,
- отражение в листе наблюдений индивидуальности и самобытности обучающегося, учет возраста ребенка, его психологических особенностей, состояния здоровья,
- объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее внесения в лист наблюдения,
- эстетичность внешнего вида документа и разборчивость имеющихся в нем записей.

## **3. Структура листа наблюдений**

3.1. Лист наблюдений оформляется в виде таблицы на двустороннем бланке (Приложение 1) и включает следующие структурные элементы:

- общие сведения о ребенке,
- особенности физического развития,
- особенности поведения,
- особенности взаимоотношений,
- особенности учебной деятельности,
- особенности интеллектуально-перцептивных умений,

- характеристика семьи и внешкольных интересов,
- выводы и рекомендации.

#### **4. Порядок ведения, хранения и проверки листов наблюдений**

4.1. Записи в листе наблюдений делаются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. После каждой записи в разделе "Выводы и рекомендации" ставится дата и подпись классного руководителя. В документе также ставится дата и подпись родителей (законных представителей).

4.2. Ответственность за хранение листов наблюдений в личных делах несут классные руководители.

4.3. По итогам четвертей в соответствии с планом внутришкольного контроля заместитель директора по УВР проверяет листы наблюдений на соответствие данному Положению. По результатам проверки составляются отчеты (справки).

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений в данное Положение**

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости на заседании школьного консилиума и утверждаются директором МБОУ.

Приложение 1.

**Лист наблюдений**

ФИО ученика \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ уч. г.

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
<b>Особенности физического развития</b>				
Группа здоровья/особые условия				
<b>Особенности поведения</b>				
Тип поведения (уравнов., возб., заторм.)				
Частые опоздания/пропуски				
Асоциальное поведение/состоит на учете (где)				
<b>Особенности взаимоотношений</b>				
С одноклассниками («звезда», принятый, изолированный, отвергаемый)				
Со взрослыми (учитель, родитель)				
<b>Особенности учебной деятельности</b>				
Участие в уроке (активен, пассивен, особенности участия в групповой работе, ...)				
Учебная мотивация (положительн., отриц., нейтр., ...)				

Самостоятельность в учебной деятельности (регуляция деятельности, умение планировать, необходима обучающая помощь, ...)				
Предпочитаемые предметы				
Понимание смысла учебной деятельности				
Темп работы				
Проблемы с ...				
Умение анализировать свою деятельность (самокритичность)				
Понимание учебной задачи				

Особенности познавательной деятельности				
Умение слушать/особенности внимания				
Сформированность пространственно-временных представлений				
Особенности мышления				
Особенности памяти/ведущий тип				
Особенности воображения				
Статус речевого развития				
Личностные особенности				
Сформированность позиции ученика				

Осознание позиции гражданина				
Сформированность морально-этических суждений				
Особенности эмоционально-волевой сферы				
Характеристика семьи и внешкольных интересов				
Особенности семейного воспитания				
Круг общения вне школы				
Интересы/хобби				

Для заметок (выводы, рекомендации по четвертям, по итогам учебного года):