

Орган местного самоуправления  
Управление образованием Полевского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

623383 Свердловская обл., г. Полевской ул. Коммунистическая, 14 тел. (34350) 3-35-05

**П Р И К А З**

от «03» апреля 2017г.

№ 62-Д

**«О внесении дополнений в должностные (функциональные) обязанности работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи»**

В целях реализации федеральных законов от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии со стандартами организации по обеспечению доступности объекта и образовательных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дополнения в должностные (функциональные) обязанности работников организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН, оказания им необходимой помощи (прилагаются).

2. Специалисту по кадрам Чухаревой С.Н. обеспечить ознакомление работников организации с настоящим приказом

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПГО «СОШ№14»



И.А.Харланов

С приказом ознакомлен:  
С.Н.Чухарева

Утверждены приказом  
от 03.04.2017г. № 62-Д  
«О внесении дополнений в  
должностные  
(функциональные) обязанности  
работников МБОУ ПГО  
«СОШ№14» по обеспечению  
доступности объекта и услуг  
для инвалидов и других  
маломобильных групп  
населения, оказания им  
необходимой помощи»

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности руководителя  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14»  
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других  
маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Организация работы по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории образовательной организации, оказываемых услуг.

Организация разработки и утверждение организационно-распорядительных документов и иных локальных актов организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должностных инструкций и решение вопросов систематического обучения (инструктажа) сотрудников.

Организация проведения комиссионного обследования, составления акта обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг; утверждение паспорта доступности.

Организация разработки плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования.

Организация взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

Организация решения вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности заместителей  
руководителя организации по обеспечению доступности объекта и услуг для  
инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой  
помощи**

Организация выполнения нормативных правовых, организационно - распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов.

Подготовка предложений по кандидатурам сотрудников структурных подразделений, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов организации и предоставляемых услуг.

Участие в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

Организация обучения (проведение инструктажей) и проверки знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

Организация работы по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.

Участие в формировании плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования.

Подготовка предложений по оснащению организации и закупке нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности специалистов организации, оказывающих психолого-медико-социальное сопровождение (социальный педагог, психолог, дефектолог, логопед и др.), по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

Подготовка информации, объявлений, инструкций о графике работы специалиста (кабинета), и размещение их на информационном стенде, сайте и других информационных устройствах организации, с учетом требований доступности для инвалидов.

Представление информации для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, для выполнения их рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.

Предоставление инвалидам бесплатно информации в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

Оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами

Осуществление при оказании услуги, при необходимости, вызова и допуска к работе сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

Составление заявок (требований) на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

Привлечение вспомогательного персонала для сопровождения инвалида к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания ему иной помощи при перемещении по объекту.

Участие в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности объекта и услуг для инвалидов.

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности специалиста по охране труда по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Учет требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им необходимой помощи при проведении анализа состояния комплексной безопасности объекта и работ по охране труда, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению.

Участие в организации и проведении обучения (инструктажа) работников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации (учреждения).

Участие в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации (учреждения) в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности педагога-организатора по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Учет требований доступности объекта (помещений) при организации культурно-массовых и спортивных мероприятий с участием инвалидов и других МГН.

Организация дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных особенностей их развития.

Формирование предложений руководителю организации или ответственному должностному лицу организации по вопросам адаптации объекта (помещений), закупки вспомогательного оборудования для обеспечения доступности предоставляемых услуг и их информационного сопровождения с учетом различных категорий инвалидов и МГН

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности специалиста по кадрам по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Участие в подготовке и корректировке должностных инструкций работников организации по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов и МГН, а также оказания им необходимой помощи, представление проектов документов на утверждение руководителю (директору) организации (учреждения), организация ознакомления сотрудников с документами.

Направление вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов и МГН, а также оказания им необходимой помощи.

Подготовка руководителю (директору) организации (учреждения) представлений о мерах взыскания к работникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов и МГН.

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности медицинского работника организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Участие в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений работников по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг и оказания помощи инвалидам и МГН. Формирование предложений руководителю организации по вопросам адаптации объекта (помещений), проведения необходимых ремонтных работ с учетом требований доступности, закупки вспомогательного оборудования и технического оснащения, направленного на обеспечение доступности медицинского сопровождения инвалидов и МГН.

Контроль условий доступности безопасности объектов и услуг для инвалидов и МГН, принятие мер профилактики травматизма, оказание первой медицинской помощи.

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности методиста по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Организация работы по информационно-методическому обеспечению деятельности организации с учетом требований доступности объектов и услуг для инвалидов и других МГН

Участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для работников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам

Участие в организации обучения и проведении инструктажей сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок

Внесение предложений по совершенствованию работы в части обеспечения доступности для инвалидов объектов организации и предоставляемых услуг

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности секретаря (администратора) организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в организации, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг, документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий

Информирование инвалидов и МГН о доступных маршрутах общественного транспорта, оказание содействия в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси».

Организация, при необходимости, вызова сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту.

Размещение в приемной, на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуги инвалидам и МГН, в том числе выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также оказание информационных услуг с использованием аудиооконтур.

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности рабочего по комплексному обслуживанию здания организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Проведение периодического осмотра и проверки технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, используемых для обеспечения доступности объекта инвалидам.

Проведение текущего ремонта обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с целью устранения барьеров на путях передвижения инвалидов, с учетом требований доступности.

Обеспечение надлежащего размещения (крепления) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам.

Подготовка (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника.

Поддержание в функциональном состоянии мобильного подъемного устройства и иных вспомогательных технических устройств (при их наличии), своевременное проведение их ремонта и технического обслуживания (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержание работоспособности оборудования).

Установка и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте.

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности уборщика территории (дворника) организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Обеспечение надлежащего состояния путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременная очистка их от снега и льда, обработка специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории.

Обеспечение возможности постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от природных осадков (снега, льда и пр.) и посторонних предметов

Оказание содействия инвалиду (сопровождение) при движении по территории объекта

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности вахтера (охранника) организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Оказание помощи инвалидам при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски).

Осуществление, при необходимости, вызова основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту.

Содействие инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности гардеробщика организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Оказание инвалидам помощи при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала.

Обеспечение доступа к колясочной для получения сменного кресла-коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки-проводника.

Осуществление, при необходимости, вызова основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте.

Содействие инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.

**Дополнения в должностные (функциональные) обязанности вспомогательного персонала (уборщик помещений) организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений).

Оказание помощи инвалидам при поступлении экстренного вызова самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, медицинских работников.

Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги

Оказание иной необходимой помощи инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами.

Осуществление при необходимости вызова сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала.

Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников): при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него, перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе на объект и выходе из него, на иных путях движения.

Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси».